STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ ZNOJMO,
příspěvková organizace

Uhelná 3264/6, 669 02 Znojmo, tel.: 530 511 351, IZO:107870959, IČ:00530506, podatelna@souuhelna.cz,
ID datové schránky: rakd7rg, reditel@souuhelna.cz, www.uhlarka.cz.

Číslo organizace: 7861

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Střední školy technické Znojmo
za školní rok 2024/2025

Zpracováno podle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., v platném znění.

Obsah:

1. **Základní údaje o škole**
2. **Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**
3. **Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**
4. **Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy**
5. **Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu**
6. **Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek**
7. **Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikovém chování, stížností na diskriminační jednání ze strany školy a jejich zaměstnanců a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a nárokem na poskytování jazykové podpory**
8. **Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků**
9. **Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**
10. **Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**
11. **Základní údaje o hospodaření školy**
12. **Výroční zpráva o poskytování informací**

1. Základní údaje o škole

Charakteristika školy:
Střední škola technická Znojmo byla zřízena v roce 1982 jako Středisko praktického vyučování Zemědělských staveb Brno n.p. Je jedinou čistě technickou střední školou na Znojemsku a ve školním roce 2024/25 nabízela škola 8 učebních oborů – Autolelektrikář, Elektrikář – silnoproud, Instalatér, Karosář, Obráběč kovů, Tesař, Truhlář, Zedník – a 1 studijní obor Elektrotechnika. V rámci organizace působí svářečská škola, která zajišťuje svářečské kurzy pro žáky a také svářečské kurzy podle požadavku Úřadu práce ve Znojmě a ve spolupráci s Okresní hospodářskou komorou.

Název školy: Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo školy: Uhelná 3264/6, 669 02 Znojmo
Zřízena Jihomoravským krajem, jako příspěvková organizace.
IZO: 107870959
IČ: 00530506
Tel.: 530 511 351
Web: www.uhlarka.cz
ID datové schránky: radk7rg
Adresa pro elektronické podání: podatelna@souuhelna.cz

Vedení školy:
Mgr. Jiří Vojtěch – ředitel
Ing. Vladislava Hrabětová - zástupkyně ředitele
Ing. Dušana Buldakova – zástupkyně ředitele

Školská rada ve školním roce 2024/25:
Mgr. Jaromír Příkazský, předseda ŠR, zvolen pedagogickými pracovníky školy
Ing. Dušana Buldakova, členka, zvolen pedagogickými pracovníky
Karel Musiol, člen, zvolen pedagogickými pracovníky školy
Michal Krč, člen, zvolen zletilými žáky a rodiči nezletilých žáků
Pavel Schneider, člen, zvolen zletilými žáky a rodiči nezletilých žáků
Adam Kobliha, člen, zvolen zletilými žáky a rodiči nezletilých žáků
Bohumila Beranová, členka, navržena RJmK
Martin Keprda, člen, navržen RJmK
Ing. Jiří Durák, člen, navržen RJmK

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Kód, název, zaměření stud./učeb. oboru	*Datum a č. jedn. učebních osnov/ŠVP*	*Platnost učeb.dok. od*
23-55-H/02 Karosář	SŠT 333/2020	1. 9. 2020
23-56-H/01 Obráběč kovů	SŠT 331/2020	1. 9. 2020
26-41-M/01 Elektrotechnika	SŠT 406/2020	1. 9. 2020
26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud	SŠT 330/2020	1. 9. 2020
26-57-H/01 Autoelektrikář	SŠT 328/2020	1. 9. 2020
33-56-H/01 Truhlář	SŠT 342/2020	1. 9. 2020
36-52-H/01 Instalatér	SŠT 329/2020	1. 9. 2020
36-64-H/01Tesař	SŠT 332/2020	1. 9. 2020
36-67-H/01 Zedník	SŠT 327/2020	1. 9. 2020

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Vyučování ve školním roce 2024/25 zajišťovalo včetně vedení školy celkem 36 pedagogických pracovníků, z toho dle věku:
do 35 let: 4
35 – 50 let: 14
nad 50 let: 11
v důchodu: 7

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla 91,3 %, aprobovanost 95,6 %, svářečské kurzy zajišťoval 1 instruktor a 1 svářečský technik. Nepedagogických pracovníků působilo na škole 9.

4. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

Přijímací řízení proběhlo ve 2. kolech.
V 1. kole se přihlásilo celkem 330 žáků, přijato bylo 103 žáků, v dalším kole se přihlásilo 13 žáků a přijato bylo 6 žáků, celkem bylo přijato v obou kolech 109 žáků.

Výsledky přijímacího řízení k 31. 8. 2024

Obor		1. kolo		Další kola		Celkem
Kód	Název oboru	Přihlášeno	Přijato	Přihlášeno	Přijato	Přijatých
26-57-H/01	Autoelektrikář	53	12	0	0	12
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud	74	27	0	0	27
36-52-H/01	Instalatér	53	13	0	0	13
23-55-H/02	Karosář	20	3	4	3	6
23-56-H/01	Obráběč kovů	8	2	1	0	2
36-64-H/01	Tesař	15	3	2	2	5
33-56-H/01	Truhlář	35	9	2	0	9
36-67-H/01	Zedník	23	9	0	0	9
26-41-M/01	Elektrotechnika	49	25	4	1	26
celkem		**330**	**103**	13	**6**	**109**

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Základním cílem je vytvořit optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání. Cíle vzdělávání vychází z požadavků pracovního trhu na znalosti, schopnosti a praktické dovednosti absolventů. Při výuce se propojuje teoretické vzdělávání s odborným praktickým vzděláváním, v některých oblastech vzdělávání i za přispění sociálních partnerů - regionálních firem.

Vzdělávání ve všech učebních oborech směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, klíčové a odborné kompetence. Ty jsou posilovány především ve výuce odborných předmětů a v odborném výcviku.

Cílem vzdělávání v oboru Elektrotechnika je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání tak směřuje k přiměřenému naplnění základních cílů vzdělávání, což je učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně s ostatními. Cíle vzdělávání vychází z požadavků pracovního trhu na znalosti, schopnosti a praktické dovednosti absolventů.

Školní vzdělávací plány pro všechny obory jsou pravidelně kontrolovány, aby reagovali na revize RVP, případně i na požadavky zaměstnavatelů a sociálních partnerů. Aktuálně se

objevily nové požadavky v RVP v rámci oblastí a kompetencí v informativním vzdělávání, které vstoupí v platnost od školního roku 2025/26.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek

Ve školním roce probíhaly závěrečné zkoušky u všech vyučovaných oborů s výučním listem. Závěrečná zkouška se skládá ze 3 samostatně klasifikovaných zkoušek – písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Předměty nebo jiné ucelené části učiva, z nichž se koná závěrečná zkouška, jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Společná část maturitní zkoušky se skládá z českého jazyka a literatury a z druhé zkoušky, kdy si žák volí matematiku nebo cizí jazyk. Profilová část maturity se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek, které jsou stanoveny RVP. Ředitel určí nabídku povinných zkoušek podle RVP a ŠVP včetně formy a témat těchto zkoušek.

Výsledky maturitních zkoušek:

Maturitní zkoušku konalo:	17 žáků
Prospělo:	14 žáků

Výsledky závěrečných zkoušek:

Závěrečné zkoušky konalo celkem:	77 žáků
Prospělo:	57 žáků
S vyznamenáním prospělo:	11 žáků
Neprospělo:	9 žáků

7. Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikovém chování, stížností na diskriminační jednání ze strany školy a jejich zaměstnanců a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a nárokem na poskytování jazykové podpory

Údaje o činnosti Školního poradenského pracoviště

Cílem práce poradenského pracoviště je zejména poskytovat poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy; spolupráce pedagogických pracovníků školy v péči o integrované žáky; výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami; péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem; řešení problémů se školní docházkou a prevence rizikového chování žáků; spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry. Žákům posledních ročníků jsou zprostředkovávány informace o možnostech dalšího vzdělávání.

Na začátku školního roku je poradenská činnost zaměřená především na žáky, kteří neuspěli při zkouškách v náhradním termínu nebo u opravných zkoušek, jde například o pomoc při hledání dalších možností studia (opakování ročníku, změna oboru vzdělávání, jiná škola).

Na počátku i v průběhu celého školního roku probíhá aktualizace a doplňování databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, vytváření

individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením a předávání informací ostatním vyučujícím, vše v souladu s platnou legislativou. Ve školním roce 2024/2025 bylo v ŠPP evidováno 70 žáků, z toho 9 žáků bylo vzděláváno podle IVP (stupeň 1 až 3).

Nejčastěji řešeným problémem v průběhu školního roku je absence žáků. Z důvodu neomluvené absence či nevhodného chování ve výuce a směrem k vyučujícím byla ve školním roce 2024/25 navržena a po projednání pedagogickou radou následně udělena tato výchovná opatření:
1.pololetí: napomenutí třídního učitele 8 případů, důtka třídního učitele 12 případů, důtka ředitele školy 10, podmínečné vyloučení žáka: 0.
2.pololetí: napomenutí třídního učitele 17 případů, důtka třídního učitele 12 případů, důtka ředitele školy 2, podmínečné vyloučení žáka: 1.

Nejvíce využívají ŠPP žáci a jejich zákonní zástupci v 1. ročníku studia. Je to způsobeno změnou prostředí, přestupem ze základní školy na střední, dojížděním do školy, novými metodami práce, většími nároky na přípravu do vyučování, větším tlakem na úspěšnost a v neposlední řadě utvářením vztahů v novém kolektivu. V průběhu školního roku se na ŠPP obracejí žáci i s nejrůznějšími dalšími problémy. Na žádost žáků jsou konzultovány i jejich osobní problémy, většinou těžká životní situace v rodině, pomoc a poradenství při jednání s úřady apod.

V průběhu celého roku výchovný poradce aktivně spolupracuje s metodikem prevence. Nejvíce reálných zjištění ve školním roce 2024/25 se týkalo záškoláctví (23), kouření v areálu školy (12), nevhodného chování vůči spolužákovi (6), agrese vůči žákovi (4) nadměrné/problémové užívání technologií (3) a verbální agrese vůči učiteli (2). Mezi základní přijatá opatření lze zařadit další zintenzivnění komunikace zejména třídních učitelů se zákonnými zástupci a zletilými žáky, kdy je řešena zejména absence, způsoby jejího omlouvání, resp. další komunikace ohledně záškoláctví. Důležitá je v tomto ohledu pokračující aktivní práce učitelů v rámci třídnických hodin (kouření v areálu, nevhodné chování atd.). V nejzávažnějších případech bylo nutné prohloubit i spolupráci s orgány státní správy – Policií ČR a OSPOD (agrese vůči žákovi, záškoláctví). Nezastupitelnou rolí ŠPP je pak případná účast školního metodika prevence nebo výchovného poradce na zmíněných třídnických hodinách a jejich spolupráce s učiteli teorie i odborného výcviku při řešení kázeňských přestupků žáků. Výchovný poradce a školní metodik prevence provádějí též individuální pohovory s problémovými žáky dle aktuální situace. Během minulého školního roku také proběhla 3 šetření vztahových otázek ve třídách.

Žáci školy mají možnost využívat i „schránku důvěry“ umístěnou ve vestibulu školy pod schodištěm k ředitelně a E –schránku důvěry. Ta slouží k dotazům a připomínkám od žáků, kteří z různých důvodů chtějí zůstat v anonymitě. Na nástěnce ve vestibulu školy, která je vyčleněna na problematiku rizikového chování, najdou žáci kontakty na organizace a instituce zabývající se problematikou rizikového chování.

8. Další vzdělávání pedagogických a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Víceúrovňová hodina v početné integrované třídě	1
Školní matrika a povinný sběr dat ze školních matrik – PODZIM	1
Laserová technologie a aditivní technologie	2
Příprava občanů k obraně státu pro učitele	2
Aktualizační seminář pro svářečské dozory a technický personál firem	1
Aktualizační seminář pro certifikované pracovníky NDT dle En ISO 9712	1
Inovace a moderní techniky ve zpracování dřeva	1

Certifikát o absolvování montáže systému suché stavby fermacell	1
Používání tlakových nádob na plyny a jejich umístění na pracovišti	2
Aktualizační seminář pro pracovníky svářečských škol	1
Osvědčení Technologické ohřevy a základy plamenem	2
Využití hořlavých plynů v procesu tváření	3
Školní matrika, aktuální novinky a povinný sběr dat ze školních matrik Jaro 2025	1
VOLT 2025	2
Jaderná maturita Skupiny ČEZ	1
Svařování hliníku a volba optimálních plynů	1
Tisk vysvědčení v Bakalářích	1
TSI JET 10 – Management motorů TSI	1
Jak na převod školního roku v Bakalářích pro ZŠ/SŠ/VOŠ	1
Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ	2
Inventarizace	1
Přiznání k dani z příjmů právnických osob z pohledu p. o.	1
Pracovněprávní novinky ve školství	1
Vylepši si školu	1
Jak mluvit s dospívajícími	2
Mezinárodní cena vévody z Edinburghu	1
Novela zákoníku práce a další aktuality z oblasti pracovního práva	2
Elektronická spisová služba a skartace	1
Canva – nástroj na tvorbu grafiky	2
Webinář ISOVER, RIGIPS, WEBER. Dostupné nájemné bydlení cestou modularity a prefabrikace staveb	1
Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ	1
První start – naučte se létat s dronem od začátku	1
Webinář Přijímací řízení ve webové aplikaci	1
Příprava a průběh certifikace v SOLIDWORKS	1
AI ve výuce matematiky	1
Talent Česka a Absolventi 2025	1
Legislativní změny v oblasti podpory dětí/žáků cizinců pro školní rok 2024/2025	1
Právní poradna	1
Zasedání Rady vzdělavatelů a zaměstnavatelů	1
Konzultační seminář pro managment škol	1
Vnitřní kontrolní systém v p. o.	2
Konference VIM – managment škol Hnanice	2
Wellbeing – zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů (VIM)	2
Transgender žactvo a studující: inkluze ve školním prostředí	1
Agrese a agresivita u dětí a mládeže	1
Společně k řešení výzev v péči o žáky SŠ	1
Kyberbezpečnost – HW a SW řešení, krizový plán, bezpečnost dat a jejich zálohování	1
Pátrání po intelektu budoucnosti – konference o AI	1
Aktualizační kurz pro ICT koordinátory	1

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Při střední škole působí školní sportovní klub AŠSK. V průběhu školního roku se účastnily školní týmy okresního kola ve florbalu, futsalu a basketbalu. Mezi zásadní veřejné aktivity patří Projektový den ve spolupráci se ZŠ Dr. Mareše a Diamantbraní SVČ. Škola si nastavuje vlastní PR v podobě tiskových zpráv v regionálním tisku a sociálních sítí.
Střední škola technická spolupracuje s mnohými sociálními partnery v regionu.

Účast žáků školy ve vybraných soutěžích

Elektrotechnika – soutěž Merkur perFEKT Challenge
Elektrotechnika – soutěž ROBO 2024
Elektrotechnika – soutěž Enersol 2025
Elektrotechnika – soutěž Talenty pro firmy T-PROFIT
Elektrotechnika – Jaderná maturita ČEZ
Elektrikář silnoproud – soutěž odborných dovedností v Brně – Elektro - SILNOPROUD 2025
Instalatér – krajské kolo Vědomostní olympiády
Instalatér – soutěž Učeň instalatér 2025 v Brně
Karosář – Krajská soutěž ve svařování v Moravských Budějovicích
Obráběč kovů – soutěž KOVO junior 2025
Truhlář – soutěž Řemeslo/SKILL 2024
Zedník – soutěž Řemeslo/SKILL 2024
Olympiáda v AJA, NJA, CJ, MAT – školní kolo

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V uplynulém školním roce proběhla ve dnech 5.3. – 7.3.2025 kontrola ČŠI, která prováděla inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zpráva oceňuje vývoj školy, kdy došlo k rekonstrukci tělocvičen a výstavbě workoutového hřiště, zřízení nové robotické učebny a počítačových učeben, gravírovacího laseru a došlo k zahájení výstavby školní jídelny-výdejny pro zajištění školního stravování. Zlepšila se úroveň průběžných výsledků a zvýšila se úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou.

Mezi silné stránky školy patří schopnost naplňovat dílčí strategické cíle v oblasti zlepšování materiálních podmínek, a to zejména revitalizací budov a vytvoření prostor pro relaxaci žáků. Mezi slabé stránky (oblasti ke zlepšení) byla zařazena podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků, která nebyla účinná zejména v oblasti jejich dalšího vzdělávání. V převážné části hodin teoretického vyučování převládalo frontální pojetí výuky, bez aktivnějšího zapojení žáků a nedocházelo k diferenciaci ani efektivnímu vyhodnocování učebních cílů žáky. V neposlední řadě žáci jen ojediněle vyhledávali a vyhodnocovali informace z různých zdrojů a pracovali s nimi a nedostatečně také využívali digitální technologie.

ČŠI poskytla několik doporučení pro zlepšení činnosti školy, kdy by se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků měl klást důraz na vzdělávání v oblasti aktivizačních metod a forem výuky, práci se vzdělávacími cíli v hodinách, využívání více informačních zdrojů, podporovat vzájemné sdílení dobré pedagogické praxe. Dále pak se zaměřit ve výuce na podněcování ke kritickému myšlení, využívání různých informačních zdrojů jednotlivými žáky včetně využívání digitálních technologií samotnými žáky, používat více aktivních metod a forem práce pro vyšší zapojení žáků, stanovit průběh a výstupy z hospitací tak, aby vedl k větší podpoře kvality vzdělávání a byl méně formální. Posledním doporučením pak byla pravidelná sociometrická šetření mezi účastníky vzdělávání za účelem reálné evaluace a podpory kvality ve vzdělávání.

11. Základní údaje o hospodaření školy – rok 2024

A) Dosažené příjmy:

P.č.	Položka:	Hlavní činnost	Hosp. činnost x)
1.	Dotace přímé /platy, odvody/	36 198	
2.	Provozní dotace bezúčelné /provoz/	8 728	
3.	Provozní dotace účelové /stipendia, lékařské prohlídky, odstupné/.	692	
4.	Produktivní práce žáků	1 322	
6.	Tržby svářečská škola		1 085
7.	Tržby pronájmy /tělocvičny, kantýna/		136
8.	Čerpání z rezervního fondu	78	
9.	Čerpání z investičního fondu		
10.	Čerpání z fondu odměn		
11.	Ostatní příjmy x)	1 355	106
	Příjmy celkem	**48 373**	**1 327**

x) rozpusť.transferů, úroky, bezúpl.nab.maj.od VÚJ,ost.služby (opisy výuč.listů, náhrady), v hosp. činnosti prodej. elektř., reklama

B) Výdaje:

P.č.	Položka:	Hlavní činnost:	Hosp.činnost:
1.	Materiální náklady	3 128	249
2.	Energie xxx)	581	74
3.	Služby a opravy	3 645	183
4.	Platy zaměstnanců	26 409	266
5.	Odvody	8 649	90
6.	Stravování zaměstnanců	595	
7.	Ostatní sociální náklady xxxx)	713	33
8.	Stipendia	576	
9.	Náklady na drob.dlouh. majetek	844	
10.	Odpisy dlouhodobého majetku	3 432	
11.	Ostatní náklady xxxxx)	84	
	Náklady celkem	**48 656**	**895**

xxx) plyn, voda, elektrická energie
xxxx) příděl FKSP, zák.úr.pojištění, lékařské prohlídky, cestovné, školení, OOP
xxxxx) daně, poplatky, reprezentace, ost.nákl.

C) Hospodářský výsledek:

		Hlavní činnost	Hosp.činnost:
1.	**Hospodářský výsledek:**	**-283**	**432**

12. Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2024

Při poskytování informací postupuje škole dle zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vnitřních předpisů školy.

Celkový počet vydaných žádostí o informace a dalších náležitostí dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.ve výše uvedeném roce:

1.	Počet podaných žádostí o informace	0
2.	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
3.	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
4.	Počet návrhů na soudní přezkoumání ve věci zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
5.	Výdaje vynaložené v souvislosti se soudním řízením za neposkytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb.	0
6.	Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
7.	Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
8.	Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

Výroční zprávu předkládá: .....……..

Mgr. Jiří Vojtěch
ředitel Střední školy technické Znojmo

Výroční zpráva byla projednána a schválena ve školské radě dne 7. 10. 2025.

……

Mgr. Jaromír Příkazský
předseda školské rady