

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ ZNOJMO, příspěvková organizace

Uhelná 3264/6, P. O. BOX 32, 669 02 Znojmo, tel.: 515 222 202, 515 225 768, IČ: 00530506
podatelna@souuhelna.cz; www.souuhelna.cz; ID dat. schránky: rakd7rg

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vydán v souladu s legislativou ČR, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a dalšími příslušnými zákony a předpisy.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku, tj. v prvním úplném týdnu měsíce září prostřednictvím třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, což potvrdí svým podpisem. O jeho vydání a obsahu jsou informováni na začátku školního roku také zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a přístupném místě v budově školy.

Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou. Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou upraveny sankčním řádem (viz příloha).

Poctivé studium, slušné vystupování a jednání je věcí cti každého žáka. Za studijní výsledky a za chování je plně odpovědný především žák sám.

Součástí školního řádu jsou:

ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ
- II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
- IV. ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET
- V. ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- VI. PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU
 - A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
 - B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
 - C. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ
 - D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
 - E. PREVENCE ZÁŠKOLÁCTVÍ
 - F. SANKČNÍ ŘÁD

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou založeny na vzájemné rovnoprávnosti, respektování a úctě, vycházejí ze základního práva žáka na kvalitní vzdělání.

Škola využívá elektronický informační systém Bakaláři. Zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně sledovat prospěch a docházku žáka. Přístupové údaje do systému obdrží žák na začátku prvního ročníku, při ztrátě je možné si nové přístupové údaje vyžádat u třídního učitele nebo metodika ICT. Systém je přístupný z webových stránek školy.

1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci svého dítěte) a poradenskou pomoc školy;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- d) zákonní zástupci mají právo být školou neprodleně informováni v případě mimořádného úspěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka.

2. Žáci mají dále právo:

- a) využívat při pobytu ve škole školní prostory, školní zařízení a učební pomůcky, zapojit se aktivně do školního dění;
- b) na zajištění pocitu bezpečí, úcty a rovnosti ze strany spolužáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků;
- c) na pomoc výchovného poradce nebo metodika prevence v případě, že jim byla uložena sankce za jednání, které souvisí s užíváním návykových látek;
- d) účastnit se nabízených školních i mimoškolních akcí;
- e) na udělení pochvaly nebo jiného ocenění;
- f) volit a být voleni do samosprávného žákovského orgánu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinno se zabývat stanovisky a vyjádřením tohoto samosprávného orgánu;
- g) opustit budovu školy ve volných hodinách, nezletilí pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců;
- h) být osobně přítomni jednání svých zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy;
- i) být pojištěni pro případ úrazu a krádeže osobních věcí ve škole,
- j) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žáci jsou povinni:
 - a) denně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
 - b) omlouvat se vždy na začátku dané vyučovací hodiny, pokud na hodinu není připraven;
 - c) respektovat morální zásady demokratické společnosti, dodržovat pravidla slušného chování včetně slušné a přiměřené komunikace mezi žáky a pracovníky školy (vulgární vyjadřování vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu s důsledky z toho plynoucími);
 - d) ve škole zdravít učitele a zaměstnance školy, ve třídě zdravít žáci povstáním při příchodu a odchodu vyučujících, případně návštěvy;
 - e) chovat se ukázněně a dodržovat pokyny zaměstnanců v celém areálu školy;
 - f) jakékoliv ohrožení bezpečnosti počítačové sítě školy, případně ohrožení bezpečnosti obecně, okamžitě nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy.
4. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy;
 - b) do tří dnů oznámit škole osobní a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) zajistit řádnou docházku žáka do školy a informovat se o jeho prospěchu a chování. Zanedbání této povinnosti ze strany zákonných zástupců může být považováno za ohrožování mravní výchovy mládeže (§ 201, odst. 1 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník);
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) vždy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně na oficiálním formuláři „Omluvenka“ (dále jen Omluvenka) v souladu s podmínkami školního řádu, viz příloha A, odstavec 9).
6. Zletilí žáci jsou povinni rovněž doložit důvody své nepřítomnosti ve výuce písemně na Omluvence v souladu s podmínkami školního řádu (viz příloha A, odstavec 9).
7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v souvislosti s ochranou osobních údajů:
 - a) žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy;
 - b) škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem

zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu;

- c) žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování;
- d) škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám;
- e) žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu;
- f) žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu;
- g) zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

8. Žákům se zakazuje:

- a) během vyučování (souvislá výuka včetně přestávek) bez dovození učitele nebo jiného pedagogického pracovníka odejít z výuky, případně opustit budovu školy;
- b) v budovách školy nosit pokrývku hlavy s výjimkou případů nutných z hlediska bezpečnosti práce;
- c) šířit extremistické chování (rasismus, xenofobie, antisemitismus) a projevy jakékoliv netolerance;
- d) šikanovat spolužáky ve škole i mimo školu, chovat se hrubě ke spolužákům a úmyslně jim ubližovat;
- e) jakýmkoliv způsobem užívat tabák a tabákové výrobky v celém areálu školy a při všech akcích organizovaných školou;
- f) přinášet do školy nebo na školní akce předměty, které mohou působit jako předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáků, návykové látky a používat je;
- g) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykových látek; v případě důvodného podezření z požití návykové látky bude škola kontaktovat osoby pověřené kontrolou (policie státní a městská);
- h) během vyučování používat mobilní telefony, multimediální přehrávače apod. bez svolení učitele;
- i) nabíjet vlastní elektronická zařízení ze školní elektrické sítě (mobil, notebook apod.).

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka.
2. Jakékoliv poškození majetku, případně jeho odcizení nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně na sekretariátu školy.
3. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
6. V dílnách a odborných učebnách se žák řídí řády daných učeben.
7. Manipulace s velkými okny je povolena pouze pod dozorem zaměstnance školy. Se žaluziemi zachází žák pouze v případě nutnosti, a to s maximální opatrností.
9. Žákům je zakázáno používat únikové východy mimo stav nebezpečí.

IV. ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
2. Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy, přístup k síti uděluje metodik ICT.
3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.
4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována.
5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
6. Každý žák má přiděleny přihlašovací údaje do systému Bakaláři a je mu zřízena školní e-mailová schránka na platformě office 365 s dalšími aplikacemi a online výukou (Teams). Žák je povinen sledovat systém Bakaláři, e-mailovou schránku, online výuku Teams a používat je při komunikaci se školou a při výuce.

V. ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 5. 2020 a schválen školskou radou dne 8. 6. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2020.

Znojmo 31. srpna 2020

Mgr. Jiří Vojtěch, v. r.

ředitel školy

VI. PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a to tak, aby byl před zahájením vyučování v učebně nebo v dílně.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá v teoretické výuce 45 minut.

Rozvrh hodin teoretické výuky:

0. hodina	7:05 – 7:50
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:45 – 10:30
4. hodina	10:35 – 11:20
5. hodina	11:35 – 12:20
6. hodina	12:25 – 13:10
7. hodina	13:15 – 14:00

Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Začátek výuky v odborném výcviku je stanoven na 7:00 hodin, konec výuky na 14:30 hodin, u žáků 1. ročníků na 13:30 hodin. Přestávky v odborném výcviku jsou stanoveny na dobu od 9:00 hodin do 9:10 hodin a od 11:00 hodin do 11:20 hodin a nezapočítávají se do celkové doby výuky. Časový rozvrh v programu Bakaláři se může v případě odborného výcviku lišit (absence příslušné funkce v programu) a nemusí odpovídat časovým údajům ve školním řádu. Školní řád je vždy rozhodující pro vymezení začátku, konce i trvání výuky. Areál školy je pro žáky otevřen od 6:00 hodin.

2. Žáci jsou povinni se přezouvat do domácí obuvi, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci do přidělené šatní skříňky nebo přidělené šatny. Přezůvky a všechny ostatní věci si žáci odnášejí vždy nejpozději poslední den daného týdne teoretické výuky. K převlékání do výuky odborného výcviku, praxe a tělesné výchovy využívají žáci zásadně šaten, které jsou k tomu určené.
3. Žáci se do předmětu praxe a odborného výcviku převlékají do pracovního oblečení a pracovní obuvi.
4. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost, pokud nebyly uloženy v kanceláři školy tomu určené (ekonomický úsek).
5. Pořádkovou službu ve třídě stanoví třídní učitel a upřesní její úkoly. Povinností je i nahlásit na informacích nebo sekretariátu nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zahájení vyučovací hodiny.
6. O způsobu zajištění pedagogického dohledu nad nezletilými žáky při akcích mimo areál školy rozhoduje ředitel školy nebo zástupce ředitele se zřetelem k okolnostem, souvisejícím s možným ohrožením žáků, např. s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky.
Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost i další skutečnosti.

7. Místo pro shromáždění žáků určí učitel minimálně 10 minut před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i skončení akce oznámí škola žákům nebo zákonným zástupcům žáků alespoň 1 den předem prostřednictvím systému Bakaláři, osobně, telefonicky či jiným vhodným způsobem.
8. Při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Pravidla pro uvolňování žáků:
 - a) vyučující může uvolnit žáka z hodiny svého předmětu;
 - b) třídní učitel uvolňuje žáka nejvýše na jeden vyučovací den;
 - c) ředitel školy uvolní nezletilého žáka na dva a více dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce s vyjádřením třídního učitele, u zletilého na základě písemné žádosti po vlastním uvážení (zákonní zástupci mohou k této žádosti také připojit svůj podpis);
 - d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonní zástupci) oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo sekretariátu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
 - e) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud je nezletilý žák ubytován v domově mládeže), zletilý žák může omlouvat svou absenci sám;
 - f) po příchodu do školy je žák povinen bezodkladně předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku bez vyzvání písemnou omluvu na Omluvence; je-li nepřítomnost omluvena lékařem, popřípadě jinou oprávněnou fyzickou či právnickou osobou, připojí v případě nezletilého žáka podpis i zákonný zástupce;
 - g) ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře; v jiných důvodech, než zdravotních musí žák omluvenku doložit odpovídajícím potvrzením, např. z úředního jednání apod.;
 - h) na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka;
 - i) v průběhu vyučování v nutných případech požádá žák o uvolnění vyučujícího;
 - j) k návštěvě lékaře využívá žák přednostně dobu před a po vyučování;
 - k) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal; jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží

důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty;tímto dnem přestává být žákem školy (viz příloha Prevence záškoláctví).

- l) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně nebo telefonicky na sekretariát školy; vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

10. Péče o svěřený majetek:

- a) žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě; poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- b) žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál;
- c) žáci šetří energii, vodou a spotřebními materiály;
- d) žák je povinen ohlásit bez zbytečného prodlení veškeré závady na majetku školy, jejich poškození nebo zničení;
- e) úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu.

B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení probíhá podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“):
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová, ...);
 - d) elektronickým testováním;
 - e) hodnocením výkonů žáka při třídních akcích, výcvikových kurzech;
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb či zákonným zástupcem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka. Přehled hodnocení žáka je přístupný přes systém Bakaláři. Jednotlivým známám může být přidělena váha podle důležitosti.
3. Žák by měl být z vyučovacího předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí. Ve vyučovacích předmětech maturitních a předmětech s dotací tři a více hodin týdně minimálně čtyřikrát.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvořů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických

činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci na požádání ukáže.

5. Testy, písemné práce a další druhy zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům s předstihem minimálně 1 dne.
7. Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, bude tento přestupek řešen výchovným opatřením, o případném opakování zkoušky rozhodne vyučující.
8. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
9. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni: 1 výborný, 2 chvalitebný, 3 dobrý, 4 dostatečný, 5 nedostatečný.
10. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
11. Pro potřeby hodnocení klasifikačními stupni se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření;
 - b) předměty s převahou praktických činností.

Předměty s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle takto:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev

je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu se projevují velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu

a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti

a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktických činností se klasifikují podle takto:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.

Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

12. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka:

- a) na webu přes systém Bakaláři;
- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách konaných na konci prvního a třetího čtvrtletí školního roku;

- c) v konzultačních hodinách;
- d) po domluvě na žádost zákonného zástupce;
- e) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.

13. Na konci prvního pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží vysvědčení.

14. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v případech:
 - koná-li opravnou zkoušku;
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl;
 - rozhodne-li o tom v odůvodněných případech ředitel školy, např. pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu);
- b) výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, tuto známku dostane žák na vysvědčení;
- c) v příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou;
- d) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu;
- e) jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl;
- f) důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.

15. Opravné zkoušky:

- a) koná žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů;
- b) termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.
- c) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce následujícího školního roku.

- d) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

16. Zkoušky v náhradním termínu.

- a) Žáka, který v učebním oboru zameškal v teoretické výuce 25 % hodin a více v jednom vyučovacím předmětu za příslušné pololetí, nemusí vyučující hodnotit. V odborném výcviku se jedná o 15%. U žáků maturitních oborů je tato hranice stanovena pro všechny předměty na 15%. Vyučující nemusí hodnotit také žáka, který nesplnil základní požadavky pro klasifikaci v daném předmětu. Ty může stanovit vyučující na začátku každého pololetí.
- b) Nehodnocenému žákovi určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termíny zkoušek v náhradním termínu, určené ředitelem školy, jsou žákům sděleny nejpozději v den předání výpisu za první pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení za první pololetí je nehodnocen (§ 3, čl. 2 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Hodnocení zkoušky vyhlásí učitel v den jejího konání.
- e) Koná-li žák zároveň i zkoušky opravné, zkoušky v náhradním termínu musí vždy předcházet.
- f) Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.
- g) Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.

17. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.

18. Žák, který řádně neukončil poslední ročník studia, využije období do 30. 6. ke konzultacím s vyučujícími a vykonání zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek v termínech dohodnutých s příslušným vyučujícím. Pravidelná výuka těchto žáků není zajišťována.

19. Přestupuje-li žák na jiný obor nebo při přestupu z jiné školy, může ředitel školy požadovat vykonání rozdílové zkoušky.

20. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může na základě doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním

na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit na základě žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (např. sportovní reprezentace, narození dítěte apod.) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

C. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pochvaly, jiná ocenění a další opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.
2. Podle závažnosti provinění může být žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či uložení důtky řediteli školy.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo kázeňského opatření žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
8. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
9. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 velmi dobré;
 - 2 uspokojivé;
 - 3 neuspokojivé.

D.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANAPŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY

1. Na začátku školního roku je žák povinen účastnit se školení BOZP a PO (provede třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný pověřený pracovník).
2. Žák je ukázněný, dodržuje školní řád, požární a poplachovou směrnici, řady odborných učeben, ekologické a hygienické zásady, bezpečnostní předpisy a pokyny všech pracovníků školy.
3. Utrpí-li žák úraz v průběhu vyučování nebo na akcích školy, oznámí to ihned vyučujícímu.
4. Žák není lhostejný k projevům diskriminace, šikany, rasismu a projednává je s kterýmkoliv zaměstnancem školy. Tím se podílí na vytváření pocitu bezpečí, úcty a rovnosti mezi spolužáky.
5. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program. Cílem je omezovat nebo snižovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity především v oblastech násilí, šikanování, záškoláctví, kriminality, delikvence, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a užívání návykových látek.
6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
7. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
8. Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanoveními v předchozích odstavcích.

E. PREVENCE ZÁŠKOLÁCTVÍ

Uvedená pravidla slouží k jednotnému postupu při řešení problémů se zvýšenou absencí a vychází z Metodického pokynu MŠMT (Čj.: 10 194/2002-14). Obecně se absencí žáků zabývá školní řád (viz příloha A).

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel některého ze členů ŠPP (výchovného poradce, metodika prevence), který údaje vyhodnocuje.
Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
2. Neomluvená nepřítomnost do součtu 15 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Na pohovor je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván osobně, telefonicky nebo doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu, nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
3. Při počtu neomluvených hodin nad 15 hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru absence žáka účastní zákonný zástupce či rodič u nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence. Zákonní zástupci jsou pozváni osobně, telefonicky nebo doporučeným dopisem, o závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (Zápis z výchovné komise). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
4. Přesáhne-li neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka 30 hodin, ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví s příslušnou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
5. Přesáhne-li celková absence u žáka zletilého i nezletilého ve výuce 25 %, nemusí jej vyučující hodnotit. Potom žák koná zkoušku v náhradním termínu (viz příloha B).

F. SANKČNÍ ŘÁD

Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku školy, šíření intolerance, xenofobie apod.

Uvedený výčet je pouze orientační. Uložení jakéhokoliv výchovného opatření závisí vždy na konkrétní situaci.

1. Pochvaly.

- a) Pochvala třídního učitele Uděluje třídní učitel před kolektivem třídy na základě vlastního uvážení či na návrh jiného vyučujícího. Může být udělena např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na školní, okresní úrovni a celostátní úrovni, péči o výzdobu třídy, organizaci třídních akcí, účast na akcích pořádaných školou a výborný prospěch. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly řediteli školy.
- b) Pochvala ředitele školy
Navrhuje třídní učitel či jiný učitel, uděluje ředitel školy. Může být za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na krajské a národní úrovni, konkrétní akce většího rozsahu či mimořádný čin. Ředitel školy oznámí udělení pochvaly žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

2. Kázeňská opatření.

- a) Napomenutí třídního učitele
Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu. Zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- b) Důtka třídního učitele
Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy. Zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- c) Důtka ředitele školy
Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- d) Podmíněné vyloučení ze školy
Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu či za opakovaná závažná porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 školského zákona). Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- e) Vyloučení ze školy
Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy. Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

d) Některá porušení školního řádu

a. Méně závažná porušení školního řádu např. jsou:

- 1.pozdní omlouvání absence,
- 2.pozdní příchod do vyučování,
- 3.opakované nenošení pomůcek do školy,
- 4.nepřezouvání se,
- 5.vyrušování při vyučování,
- 6.neplnění povinností služby.

b. Závažná porušení školního řádu např. jsou:

- 1.kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou,
- 2.opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího,
- 3.opakované pozdní příchody do vyučování,
- 4.nevhodné chování k zaměstnancům školy,
- 5.používání technických prostředků ve vyučování bez svolení vyučujícího,
- 6.pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování,
- 7.podvodné jednání,
- 8.neomluvená absence.

c. Velmi závažná porušení školního řádu např. jsou:

- 1.požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy,
- 2.vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
- 3.šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům,
- 4.projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob, intolerance,
- 5.úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy,
- 6.ukládání jakýchkoliv dat nesouvisejících s výukou na školní datové disky,
- 7.krádež,
- 8.zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

e) Hodnocení chování

- a. Třídní učitel eviduje veškerá výchovná opatření a na základě této evidence navrhuje příslušný stupeň hodnocení chování.
- b. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.

- c. Stupněm velmi dobré bude zpravidla hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
 - d. Stupněm uspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.
 - e. Stupněm neuspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.
- f) Závěrečná ustanovení
- a. Výchovná opatření se udělují bezprostředně za konkrétní skutek. Důvody k udělování jakéhokoliv kázeňského opatření nesmí být kumulovány.
 - b. Vyjma podmíněného vyloučení se výchovná opatření vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.
 - c. Škola je výchovně-vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými vlivy. Zvláště v případech velmi závažného porušení školního řádu je škola povinna v souladu s platnou legislativou splnit zákonnou ohlašovací povinnost.
 - d. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.