

**STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ ZNOJMO,
příspěvková organizace**



ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
3	PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	5
4	ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET	5
5	ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	6
6	PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU	7
6.1	Provoz a vnitřní řád školy	7
6.2	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
6.3	Pravidla hodnocení chování žáků	15
6.4	Distanční výuka	16
6.5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy	17
6.6	Prevence záškoláctví	18
6.7	Sankční řád	19
6.7.1	Pochvaly	19
6.7.2	Kázeňská opatření	19
6.7.3	Některá porušení školního řádu	20
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a dalšími příslušnými zákony a předpisy.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků, účastníky kurzů či jiných forem vzdělávání a pro všechny zaměstnance školy na všech pracovištích poskytovaného vzdělávání.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, což potvrdí svým podpisem. Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou. Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou upraveny sankčním řádem.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazují řádně docházet a účastnit se teoretického a praktického vyučování, osvojovat si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou založeny na vzájemné rovnoprávnosti, respektování a úctě, vycházejí ze základního práva žáka na kvalitní vzdělání.

Škola využívá elektronický informační systém Bakaláři. Zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně sledovat prospěch a docházku žáka. Přístupové údaje do systému obdrží žák na začátku prvního ročníku, při ztrátě je možné si nové přístupové údaje vyžádat u třídního učitele nebo metodika ICT. Systém je přístupný z webových stránek školy.

1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci svého dítěte) a poradenskou pomoc školy;
 - b) volit a být voleni do školské rady;
 - c) vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
 - d) zákonní zástupci mají právo být školou neprodleně informováni v případě mimořádného úspěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka;
 - e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
2. Žáci mají dále právo:
 - a) využívat při pobytu ve škole školní prostory, školní zařízení a učební pomůcky, zapojit se aktivně do školního dění;
 - b) na zajištění pocitu bezpečí, úcty a rovnosti ze strany spolužáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků;
 - c) na pomoc výchovného poradce nebo metodika prevence v případě, že jim byla uložena sankce za jednání, které souvisí s užíváním návykových látek;
 - d) účastnit se nabízených školních i mimoškolních akcí;
 - e) na udělení pochvaly nebo jiného ocenění;
 - f) volit a být voleni do samosprávného žákovského orgánu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinno se zabývat stanovisky a vyjádřením tohoto samosprávného orgánu;
 - g) opustit budovu školy ve volných hodinách, nezletilí žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců;
 - h) být osobně přítomni jednání svých zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy;
 - i) být pojištěni pro případ úrazu a krádeže osobních věcí ve škole;
 - j) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žáci jsou povinni:
 - a) pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat;
 - b) nosit do vyučování sešity, učebnice, ochranné pracovní pomůcky a ochranné oděvy, nářadí a všechny pomůcky určené vyučujícími a využívat je podle pokynů vyučujících;
 - c) omlouvat se vždy na začátku dané vyučovací hodiny, pokud na hodinu nejsou připraveni;
 - d) respektovat morální zásady demokratické společnosti, dodržovat pravidla slušného chování včetně slušné a přiměřené komunikace mezi žáky a pracovníky školy (vulgární vyjadřování vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu s důsledky z toho plynoucími);
 - e) ve škole zdravit učitele a zaměstnance školy, případně návštěvy, ve třídě zdraví žáci povstáním při příchodu a odchodu vyučujících;
 - f) chovat se ukázněně a dodržovat pokyny zaměstnanců v celém areálu školy;
 - g) neprodleně ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi jakýkoliv případ šikany, výskytu drog či jiných omamných a psychotropních látek ve škole nebo na pracovišti;
 - h) jakékoliv ohrožení bezpečnosti počítačové sítě školy, případně ohrožení bezpečnosti obecně, okamžitě nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy.
4. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy;
 - b) do tří dnů oznámit škole osobní a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) zajistit řádnou docházku žáka do školy a informovat se o jeho prospěchu a chování. Zanedbání této povinnosti ze strany zákonných zástupců může být považováno za ohrožování mravní výchovy mládeže (§ 201, odst. 1 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník);
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) vždy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně na oficiálním formuláři „Omluvenka“ (dále jen Omluvenka) v souladu s podmínkami školního řádu, viz příloha 6.1. odstavec 9).
6. Zletilí žáci jsou povinni rovněž doložit důvody své nepřítomnosti ve výuce písemně na Omluvence v souladu s podmínkami školního řádu (viz příloha 6.1 odstavec 9).
7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v souvislosti s ochranou osobních údajů:
 - a) žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy;

- b) škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu;
- c) žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování;
- d) škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám;
- e) žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy během výuky, přestávek, školních akcí a uveřejňovat a sdílet tyto záznamy na sociálních sítích;
- f) žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu;
- g) zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

8. Žákům se zakazuje:

- a) během vyučování (souvislá výuka včetně přestávek) bez dovození učitele nebo jiného pedagogického pracovníka odejít z výuky, případně opustit budovu školy;
- b) v budovách školy nosit pokrývku hlavy s výjimkou případů nutných z hlediska bezpečnosti práce;
- c) šířit extremistické chování (rasismus, xenofobie, antisemitismus) a projevy jakékoliv netolerance;
- d) šikanovat spolužáky ve škole i mimo školu, chovat se hrubě ke spolužákům a úmyslně jim ubližovat;
- e) jakýmkoliv způsobem užívat tabák a tabákové výrobky v celém areálu školy a při všech akcích organizovaných školou;
- f) do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např.: elektronické cigarety, nikotinové sáčky, vaporizéry, IQOS);
- g) přinášet do školy, areálu školy a na školní akce předměty, které mohou ohrožovat zdraví a bezpečnost žáků. Je zakázáno nosit do školy a areálu školy jakékoliv zbraně, a to ani jejich repliky, nože, pomůcky k výrobě, úpravě či „použití“ omamných a psychotropních látek. Výjimku tvoří pracovní nože, které žák potřebuje v daný den jako pracovní nástroj v odborném výcviku, tyto nože musí být uloženy na určeném místě.
- h) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykových látek; v případě důvodného podezření z požití návykové látky bude škola kontaktovat osoby pověřené kontrolou (policie státní a městská);
- i) během vyučování používat mobilní telefony, multimediální přehrávače, sluchátka, chytré hodinky apod. bez svolení učitele, do školy je žáci přinášají na vlastní zodpovědnost;
- j) mít v době výuky zapnutý mobil, tablet, notebook, multimediální přehrávač nebo jiné elektronické zařízení (chytré hodinky, chytré brýle, sluchátka apod.). Tyto zařízení

musí být uloženy mimo lavici; mít zapnutý mobilní telefon s vypnutím zvoněním (vibracemi) není povoleno. Při odborném výcviku je zakázáno tato zařízení vnášet na místo výkonu práce.

- k) nabíjet vlastní elektronická zařízení ze školní elektrické sítě (mobil, notebook apod.).

3 PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě; poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- b) jakékoliv poškození majetku, případně jeho odcizení nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně na sekretariátu školy;
- c) manipulace s velkými okny je povolena pouze pod dozorem zaměstnance školy, se žaluziemi zachází žák pouze v případě nutnosti, a to s maximální opatrností;
- d) v dílnách a odborných učebnách se žák řídí řády daných učeben;
- e) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači;
- f) žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál;
- g) žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
- h) žáci šetří energií, vodou a spotřebními materiály;
- i) žákům je zakázáno používat únikové východy mimo stav nebezpečí;
- j) úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu.

4 ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
2. Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy, přístup k síti uděluje metodik ICT.
3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.
4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována.
5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
6. Každý žák má přiděleny přihlašovací údaje do systému Bakaláři a je mu zřízena školní e-mailová schránka na platformě office 365 s dalšími aplikacemi a online výukou (Teams). Žák je povinen sledovat systém Bakaláři, e-mailovou schránku, online výuku Teams a používat je při komunikaci se školou a při výuce.

5 ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 13.3.2024 a schválen školskou radou dne 26.3.2024.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. dubna 2024.

Znojmo 27.3.2024

Mgr. Jiří Vojtěch, v.r.
ředitel školy

6 PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

6.1 Provoz a vnitřní řád školy

1. Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a to tak, aby byl před zahájením vyučování v učebně nebo v dílně.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá v teoretické výuce 45 minut.

Rozvrh hodin teoretické výuky:

0. hodina	7:05 – 7:50
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	9:50 – 10:35
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:40 – 12:25
6. hodina	12:30 – 13:15
7. hodina	13:20 – 14:05

Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.

Začátek výuky v odborném výcviku u 1.ročníku oboru Instalátér je stanovený na 8:00 hodin, u 2. a 3. ročníku oboru Instalátér je začátek výuky v odborném výcviku v 7:00 hodin. Konec výuky v odborném výcviku u všech ročníků oboru Instalátér je v 14:30 hodin.

Začátek výuky v odborném výcviku u všech ostatních učebních oborů je stanoven na 7:00 hodin. Konec výuky v odborném výcviku u ostatních oborů je stanovený následovně: 1. ročníky – 13:30 hodin (všechny dny), 2. a 3. ročník – 14:00 hodin (pondělí až čtvrtek), 13:30 hodin (pátek).

Přestávky v odborném výcviku jsou stanoveny na dobu od 9:00 hodin do 9:10 hodin a od 11:00 hodin do 11:20 hodin a nezapočítávají se do celkové doby výuky. Z organizačních důvodů je možný časový posun přestávek.

Časový rozvrh v programu Bakaláři se může v případě odborného výcviku lišit (absence příslušné funkce v programu) a nemusí odpovídat časovým údajům ve školním řádu. Školní řád je vždy rozhodující pro vymezení začátku, konce i trvání výuky. Areál školy je pro žáky otevřen od 6:00 hodin.

2. Žáci jsou povinni se přezouvat do domácí obuvi, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci do přidělené šatní skříňky nebo přidělené šatny. Přezůvky a všechny ostatní věci si žáci z šatny odnášejí vždy nejpozději poslední den daného týdne teoretické výuky. K převlékání a přezouvání do výuky odborného výcviku, praxe, tělesné výchovy a předmětu práce s počítačem využívají žáci zásadně šaten, které jsou k tomu určené.
3. Žáci se do předmětů praxe a odborný výcvik převlékají do pracovního oblečení a pracovní obuvi.
4. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost, pokud nebyly uloženy v kanceláři školy tomu určené (ekonomický úsek).

5. Pořádkovou službu ve třídě stanoví třídní učitel a upřesní její úkoly. Povinností pořádkové služby je nahlásit na sekretariátu školy nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zahájení vyučovací hodiny.
6. O způsobu zajištění pedagogického dohledu nad nezletilými žáky při akcích mimo areál školy rozhoduje ředitel školy nebo zástupce ředitele se zřetelem k okolnostem, souvisejícím s možným ohrožením žáků, např. s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky. Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost i další skutečnosti.
7. Místo pro shromáždění žáků určí učitel minimálně 10 minut před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i skončení akce oznámí škola žákům nebo zákonným zástupcům žáků alespoň 1 den předem prostřednictvím systému Bakaláři, osobně, telefonicky či jiným vhodným způsobem.
8. Při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Pravidla pro uvolňování žáků:

V průběhu vyučování je možné nezletilého žáka uvolnit pouze na základě písemné žádosti o uvolnění (Omluvenky) podepsané zákonným zástupcem žáka, kterou žák předloží vyučujícímu (třídnímu učiteli). V případě, že nezletilý žák nepředloží Omluvenku, může školu opustit pouze v doprovodu svého zákonného zástupce a po oznámení této skutečnosti třídnímu učiteli příp. zástupci ředitele školy.

- a) vyučující může uvolnit žáka z hodiny svého předmětu;
- b) třídní učitel uvolňuje žáka nejvýše na jeden vyučovací den;
- c) ředitel školy uvolní nezletilého žáka na dva a více dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce s vyjádřením třídního učitele, u zletilého na základě písemné žádosti po vlastním uvážení (zákonní zástupci mohou k této žádosti také připojit svůj podpis);
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonní zástupci) oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo sekretariátu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
- e) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud je nezletilý žák ubytován v domově mládeže), zletilý žák může omlouvat svou absenci sám;
- f) po příchodu do školy je žák povinen bezodkladně předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku bez vyzvání písemnou omluvu na Omluvence; je-li nepřítomnost omluvena lékařem, popřípadě jinou oprávněnou fyzickou či právnickou osobou, připojí v případě nezletilého žáka podpis i zákonný zástupce;
- g) ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře; v jiných důvodech, než zdravotních musí žák omluvenku doložit odpovídajícím potvrzením, např. z úředního jednání apod.;

- h) na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka;
- i) v průběhu vyučování v nutných případech požádá žák o uvolnění vyučujícího;
- j) k návštěvě lékaře využívá žák přednostně dobu před a po vyučování;
- k) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal; jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (viz příloha Prevence záškoláctví);
- l) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně nebo telefonicky na sekretariát školy; vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře;
- m) absence, která nebude doložena v souladu s ustanovením školního řádu ani po osobní schůzce se zákonným zástupcem (dle Metodického doporučení MSMT - 780/2024-1) bude posuzována jako neomluvená následovně:
- 1 – 21 hodin neomluvené absence: napomenutí třídního učitele,
 - 22 – 34 hodin neomluvené absence: důtka třídního učitele,
 - 35 hodin a víc: důtka ředitele školy

6.2 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení probíhá podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“):
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová, ...);
 - d) elektronickým testováním;
 - e) hodnocením výkonů žáka při kurzech;
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli podle potřeby.
2. Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka. Přehled hodnocení žáka je přístupný přes systém Bakaláři. Jednotlivým známám může být přidělena váha podle důležitosti.
3. Žák by měl být z vyučovacího předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí. Ve vyučovacích předmětech maturitních a předmětech s dotací tři a více hodin týdně minimálně čtyřikrát.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci na požádání ukáže.
5. Testy, písemné práce a další druhy zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům s předstihem minimálně 1 dne.
7. Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, bude tento přestupek řešen výchovným opatřením, o případném opakování zkoušky rozhodne vyučující.
8. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
9. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni: 1 výborný, 2 chvalitebný, 3 dobrý, 4 dostatečný, 5 nedostatečný.
10. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
11. Pro potřeby hodnocení klasifikačními stupni se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření;
 - b) předměty s převahou praktických činností.

Předměty s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle takto:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu se projevují velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktických činností se klasifikují podle takto:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

12. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka:

- a) na webu přes systém Bakaláři;

- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách konaných na konci prvního a třetího čtvrtletí školního roku;
 - c) v konzultačních hodinách;
 - d) po domluvě na žádost zákonného zástupce;
 - e) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
13. Na konci prvního pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží vysvědčení.
14. Komisionální zkouška
- a) Komisionální zkoušku koná žák v případech:
 - koná-li opravnou zkoušku;
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl;
 - rozhodne-li o tom v odůvodněných případech ředitel školy, např. pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu);
 - b) výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, tuto známku dostane žák na vysvědčení;
 - c) v příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou;
 - d) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu;
 - e) jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl;
 - f) důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.
15. Opravné zkoušky:
- a) koná žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů;
 - b) termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.
 - c) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce následujícího školního roku.
 - d) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
16. Zkoušky v náhradním termínu.
- a) Žáka, který v učebním oboru zameškal v teoretické výuce 25 % hodin a více v jednom vyučovacím předmětu za příslušné pololetí, nemusí vyučující hodnotit. V odborném

výcviku se jedná o 15 %. U žáků maturitních oborů je tato hranice stanovena pro všechny předměty na 15 %. Vyučující nemusí hodnotit také žáka, který nesplnil základní požadavky pro klasifikaci v daném předmětu. Ty může stanovit vyučující na začátku každého pololetí.

- b) Nehodnocenému žákovi určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termíny zkoušek v náhradním termínu, určené ředitelem školy, jsou žákům sděleny nejpozději v den předání výpisu za první pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení za první pololetí je nehodnocen.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Hodnocení zkoušky vyhlásí učitel v den jejího konání.
- e) Koná-li žák zároveň i zkoušky opravné, zkoušky v náhradním termínu musí vždy předcházet.
- f) Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.
- g) Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.

17. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.

18. Žák, který řádně neukončil poslední ročník studia, využije období do 30. 6. ke konzultacím s vyučujícími a vykonání zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek v termínech dohodnutých s příslušným vyučujícím. Pravidelná výuka těchto žáků není zajišťována.

19. Přestupuje-li žák na jiný obor nebo při přestupu z jiné školy, může ředitel školy požadovat vykonání rozdílové zkoušky.

20. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení povoluje nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit na základě žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (např. sportovní reprezentace, narození dítěte apod.) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

21. Hodnocení žáků – cizinců

Žáci cizinci jsou hodnoceni na základě individuálních kritérií s přihlédnutím na dosaženou úroveň znalosti českého jazyka, délku pobytu, typ mateřského jazyka, aktivitu, přístup ke studiu, domácí přípravu.

22. Sebehodnocení žáků

Při výuce vedeme žáky k tomu, aby hodnotili a komentovali svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žáci snaží popsat co se jim daří, v čem by se měli zlepšit, co jim nejde, jak budou pokračovat dál ve své práci. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

6.3 Pravidla hodnocení chování žáků

1. Pochvaly, jiná ocenění a další opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.
2. Podle závažnosti provinění může být žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či uložení důtky řediteli školy.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo kázeňského opatření žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
8. Třídní učitel eviduje veškerá výchovná opatření a na základě této evidence navrhuje příslušný stupeň hodnocení chování.
9. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
10. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé.
 - a) Stupněm velmi dobré bude zpravidla hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
 - b) Stupněm uspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu. Pokud byla žákovi v průběhu pololetí udělena důtka třídního učitele, může být jeho chování hodnoceno i druhým stupněm uspokojivé.
 - c) Stupněm neuspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí udělena důtka ředitele školy, může být jeho chování hodnoceno i třetím stupněm neuspokojivé.

6.4 Distanční výuka

1. Škola je povinna zavést distanční výuku, pokud není možná osobní přítomnost většiny (tj. více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, a to z důvodů:
 - krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona,
 - nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo
 - nařízení karantény.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Škola nemá povinnost zavést distanční výuku, pokud:
 - ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
 - Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu v organizaci školního roku,
 - je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 1 tohoto článku.
4. Vedení školy a vyučující pedagogové se žáky komunikují prostřednictvím jimi zvolené platformy, např. Microsoft Teams, Moodle, WhatsApp, Messenger, Skype, Snapchat, Telegram, Zoom apod.
5. Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace přes e-mail a v úředních hodinách rovněž telefonicky. On-line videokonference se zákonnými zástupci žáků přes platformu školy dle bodu 4 je možná jen po předchozí domluvě s vyučujícím pedagogem či vedením školy.
6. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platform, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.
7. Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky.
8. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).
9. Škola zveřejní rozvrh hodin synchronní výuky, který zpřístupní všem žákům a jejich zákonným zástupcům.
10. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.
11. Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi a na e-mail školy. Nepřítomnost žáka při synchronní výuce může být považována za neomluvenou absenci z výuky.
12. Pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, je možné mu takové zařízení zapůjčit z majetku školy. Pokud škola nemá žádné vhodné IT zařízení k dispozici, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem, např. formou telefonických konzultací a předávání úkolů dle individuální dohody žáka, jeho zákonného zástupce a pedagoga.
13. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
14. Pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu

sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Sumativní hodnocení přitom i po dobu trvání distanční výuky nadále zůstává nedílnou součástí hodnocení žáků.

15. Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
16. Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky.
17. Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.
18. Ochrana osobních údajů při distanční výuce:
 - a) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
 - b) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

6.5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Na začátku školního roku je žák povinen účastnit se školení BOZP a PO (provede třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný pověřený pracovník).
2. Žák je ukázněný, dodržuje školní řád, požární a poplachovou směrnici, řády odborných učeben, ekologické a hygienické zásady, bezpečnostní předpisy a pokyny všech pracovníků školy.
3. Utrpí-li žák úraz v průběhu vyučování nebo na akcích školy, oznámí to ihned vyučujícímu.
4. Žák není lhostejný k projevům diskriminace, šikany, rasismu a projednává je s kterýmkoliv zaměstnancem školy. Tím se podílí na vytváření pocitu bezpečí, úcty a rovnosti mezi spolužáky.
5. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program. Cílem je omezovat nebo snižovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity především v oblastech násilí, šikany, záškoláctví, kriminality, delikvence, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a užívání návykových látek.
6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

7. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
8. Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanoveními v předchozích odstavcích.

6.6 Prevence záškoláctví

Uvedená pravidla slouží k jednotnému postupu při řešení problémů se zvýšenou absencí a vychází z Metodického doporučení MŠMT č.j. MSMT-780/2024-1. Obecně se absencí žáků zabývá školní řád (viz příloha 6.1.).

1. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 14 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis do karty žáka, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
2. Neomluvenou nepřítomnost od 15 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván osobně, telefonicky nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (Záznam o jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka) , do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu, nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Záznam o pohovoru třídní učitel zapíše do karty žáka a založí do matriky. V případě opakované absence třídní učitel přizve k pohovoru výchovného poradce.
3. O neomluvené absenci nad 21 hodin a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel některého ze členů ŠPP (výchovného poradce, metodika prevence). Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
4. Při počtu neomluvených hodin nad 35 hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru absence žáka účastní zákonný zástupce či rodič u nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence. Zákonní zástupci jsou pozváni osobně, telefonicky nebo doporučeným dopisem. O závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Výchovná komise v návaznosti na závěry jednání individuálně řeší kontaktování OSPODu.

5. Přesáhne-li celková absence u žáka zletilého i nezletilého v jednotlivých předmětech procenta stanovená tímto školním řádem (příloha 6.2.odstavec 16a) nemusí jej vyučující hodnotit. Žák může konat zkoušku v náhradním termínu (viz příloha 6.2. odstavec 16b a 16c).

6.7 Sankční řád

Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku školy, šíření intolerance, xenofobie apod.

Výchovná opatření se udělují bezprostředně za konkrétní skutek. Důvody k udělování jakéhokoliv kázeňského opatření nesmí být kumulovány.

Vyjma podmíněného vyloučení se výchovná opatření vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.

Uvedený výčet je pouze orientační. Uložení jakéhokoliv výchovného opatření závisí vždy na konkrétní situaci.

6.7.1 Pochvaly

- a) Pochvala třídního učitele

Uděljuje třídní učitel před kolektivem třídy na základě vlastního uvážení či na návrh jiného vyučujícího. Může být udělena např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na školní, okresní úrovni a celostátní úrovni, péči o výzdobu třídy, organizaci třídních akcí, účast na akcích pořádaných školou a výborný prospěch. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly řediteli školy.

- b) Pochvala ředitele školy

Navrhuje třídní učitel či jiný učitel, uděljuje ředitel školy. Může být za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na krajské a národní úrovni, konkrétní akce většího rozsahu či mimořádný čin. Ředitel školy oznámí udělení pochvaly žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

6.7.2 Kázeňská opatření

- a) Napomenutí třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu. Zapiše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

- b) Důtka třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy. Důtku zapiše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

c) Důtka ředitele školy

Uděljuje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

d) Podmíněné vyloučení ze školy

Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu či za opakovaná závažná porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 školského zákona). Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

e) Vyloučení ze školy

Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy. Třídní učitel zapíše do matriky, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

6.7.3 Některá porušení školního řádu

I. Méně závažná porušení školního řádu např. jsou:

- a) pozdní omlouvání absence u zletilých žáků,
- b) pozdní příchod do vyučování,
- c) opakované nenošení pomůcek do školy,
- d) nepřezouvání se,
- e) nošení pokrývky hlavy s výjimkou případů nutných z hlediska bezpečnosti práce,
- f) v době výuky zapnutý mobil, tablet, notebook, multimediální přehrávač nebo jiné elektronické zařízení bez svolení vyučujícího,
- g) vyrušování při vyučování,
- h) neplnění povinností služby.

II. Závažná porušení školního řádu např. jsou:

- a) kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou,
- b) užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např.: elektronické cigarety, nikotinové sáčky, vaporizéry, IQOS),
- c) vnášení mobilních telefonů a elektronických zařízení (sluchátka, chytré hodinky, chytré brýle apod.) na místo výkonu práce v odborném výcviku,

- d) opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího,
- e) opakované pozdní příchody do vyučování,
- f) nevhodné chování k zaměstnancům školy,
- g) používání mobilních telefonů, multimediálních přehrávačů, sluchátek, chytrých hodinek apod. ve vyučování bez svolení vyučujícího,
- h) pořizování obrazových a zvukových záznamů osob bez jejich souhlasu, pořizování zvukových a obrazových záznamů během výuky, přestávek, školních akcí, uveřejňování a sdílení těchto záznamů na sociálních sítích;
- i) nabíjení vlastních elektronických zařízení (mobil, notebook apod.) ze školní elektrické sítě,
- j) připojování vlastních elektrických spotřebičů k elektrické síti,
- k) podvodné jednání,
- l) neomluvená absence u zletilých žáků.

III. Velmi závažná porušení školního řádu např. jsou:

- a) požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu, návykových, omamných a psychotropních látek ve vnějších i vnitřních prostorách školy,
- b) vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
- c) vnášení zbraní, jejich replik, nožů, pomůcek k výrobě, úpravě či „použití“ omamných a psychotropních látek,
- d) šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům,
- e) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob, intolerance,
- f) úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy,
- g) ukládání jakýchkoliv dat nesouvisejících s výukou na školní datové disky,
- h) krádež,
- i) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Škola je výchovně-vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými vlivy. Zvláště v případech velmi závažného porušení školního řádu je škola povinna v souladu s platnou legislativou splnit zákonnou ohlašovací povinnost.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.