

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ ZNOJMO, příspěvková organizace

Uhelná 3264/6, P. O. BOX 32, 669 02 Znojmo, tel.: 515 222 202, 515 225 768,
IČ: 00530506

podatelna@souuhelna.cz; www.souuhelna.cz; ID dat. schránky: rakd7rg

Školní poradenské pracoviště

Kontakty na pracovníky školního poradenského pracoviště

Ing. Hana Ševestová – výchovná poradkyně, kariérová poradkyně

mail: sebestova@souuhelna.cz

konzultační hodiny: (viz rozpis konzultačních hodin pedagogických pracovníků)

tel.: 530 511 371

Ing. Jaroslav Paciga – školní metodik prevence

mail: paciga@souuhelna.cz

konzultační hodiny: (viz rozpis konzultačních hodin pedagogických pracovníků)

tel.: 530 511 373

1. Úvod

V souladu s vyhláškou č.197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zabezpečuje naše škola poradenské služby ve škole výchovným poradcem, školním metodikem prevence a kariérovým poradcem, kteří spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

2. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

výchovný poradce, kariérový poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

školní metodik prevence

3. Hlavní cíle

- zkvalitnění poradenských služeb ve škole poskytovaným žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- zlepšení sociálního klimatu školy
- práce se všemi subjekty školy i s žáky, kteří nemají problémy, a vytváření široké základny preventivní činnosti
- vytváření minimálního preventivního programu a sledování jeho účinnosti
- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- poskytování základních služeb kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

4. Hlavní činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Ing. Hana Šebestová – výchovná poradkyně

1. Je podřízena řediteli školy
2. Koordinuje
 - pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
 - spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
 - vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky

- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

3. Samostatně zajišťuje

- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
 - odesílání dotazníků
 - shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
- organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
 - přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky
 - dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
 - sledování žáků s omluvenou vysokou absencí v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky

- společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
- společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
- společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP
- metodicky pomáhá pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Ing. Hana Šebestová - kariérní poradkyně

- shromažďování informací a metodických pokynů k volbě dalšího studia včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
- organizaci náborů na základních školách
- individuální poradenství pro žáky a rodiče
- komunikaci s informačním střediskem úřadu práce a základními školami, evidenci nabídky ÚP
- pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci a včasné odeslání

5. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok včetně Minimálního preventivního programu
- zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování

Ing. Jaroslav Paciga - školní metodik prevence

1. Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucímu školního poradenského pracoviště.
2. Koordinuje
 - realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
 - vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence
 - spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací
3. Samostatně zajišťuje
 - přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
 - návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
 - průběžnou práci s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
 - odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
 - poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
 - sledování vzniku rizikového chování ve škole a návrhy řešení
 - zřízení nástěnky s problematikou rizikového chování u dětí a mládeže, jejíž součástí je schránka důvěry
 - konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti rizikového chování

- úzkou spoluprací s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. s krajským školským koordinátorem prevence; účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos důležitých informací z jejich obsahu
- zpracování podkladů pro informaci o Minimálním preventivním programu školy pro okresního metodika prevence, popř. krajského školského koordinátora prevence - specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit a pomáhá při vytváření jejich nabídky
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence rizikového chování a jakéhokoliv závadového chování žáků a studentů školy